

館長	副館長	係	管理番号

## 情報発信すぽっと「希望荘みんなの広場」利用申請書

熊本市障害者福祉センター希望荘 館長 様

次のとおり、熊本市障害者福祉センター希望荘「希望荘みんなの広場」の利用申請をいたします。

申請日 令和 年 月 日

新規 / 再申請

申請者名 \_\_\_\_\_

団体名		代表者名	
住所	熊本市 区		
電話番号	— —	FAX番号	— —
メールアドレス			

掲示・掲載期間	令和 年 月 日 ( ) ~ 令和 年 月 日 ( )		
広報資料 (データ不可)	用紙サイズ	枚	※広報資料はA3サイズ・2枚まで
希望する 広報媒体	館内掲示	希望荘ホームページ内「みんなの広場」 掲載	両方
記事に対する 問い合わせ先	団体名・担当者名	TEL・FAX メール	

※ 掲示・掲載期間に定めのないものは最長2ヶ月の利用が可能です。  
 掲示・掲載を続けたい場合は、期間終了後に再度、利用申請が必要です。

下記の全ての内容にご了承いただき、チェックを記入して下さい。

広報資料 について	希望荘では、広報資料の編集や修正はいたしません。 ホームページ掲載の際は、資料をそのまま電子化(スキャン)して掲載いたします。広報開始後に内容変更や修正が必要となった場合は再度申請が必要です。	チェック <input type="checkbox"/>
個人情報と 写真等の肖像権 について	個人情報・写真・著作権などが関わる広報資料については、申請者が個人の使用許可を得ることが必要です。その際には別紙「肖像権 使用許可書」を申請書と併せてご提出ください。 希望荘では、広報内容に関する問い合わせや苦情・トラブル等の対応はいたしません。申請者の責任においてご対応ください。	チェック <input type="checkbox"/>
広報資料の 取扱いについて	提出いただいた広報資料は返却いたしません。 掲示期限後に破棄させていただきます。ご了承ください。	チェック <input type="checkbox"/>
別紙「希望荘みんなの広場を利用するための要項」の内容を遵守してください。		チェック <input type="checkbox"/>